

Attuale Posizione
Da Marzo 2019

Divisione Programma Razionalizzazione Acquisti PA - Area
Assistenza Amministrazioni Centrali - CONSIP SPA
Account Manager

Responsabile Rapporti Istituzionali :

- Autorità Indipendenti (AGCM, AGCOM, ANAC, Garante Privacy, CONSOB, COVIP, CGSSE, ART)
 - MIUR
 - ISS
 - AIFA
 - MINISTERO DELLA SALUTE
 - COMUNE DI ROMA
-
- Cura le relazioni con i soggetti istituzionali che possono contribuire alla diffusione del Programma
 - Assicura, in coordinamento con l'Area Marketing & Customer Experience, la promozione del Programma di razionalizzazione e degli strumenti disponibili presso il comparto di riferimento
 - Favorisce la diffusione dell'utilizzo degli strumenti resi disponibili (Convenzioni/AQ/SADAPA/MEPA/ASP) attraverso attività di relazione diretta e formazione/informazione nei confronti delle Amministrazioni assegnate
 - Gestisce la corrispondenza e le richieste di secondo livello provenienti dalle Amministrazioni assegnate individuando eventuali azioni di miglioramento per le successive edizioni delle iniziative
 - Svolge l'analisi dei reclami sui contratti utilizzati dalle Amministrazioni proponendo, all'Area Gestione Amministrativa Contratti, eventuali controlli e verifiche specifiche sui contratti stessi
 - Identifica opportunità e sviluppa progetti a supporto di specifiche esigenze delle Amministrazioni assegnate
 - Contribuisce allo sviluppo e stesura degli studi di fattibilità e delle strategie di gara, congiuntamente alle altre strutture aziendali coinvolte
 - Supporta il Responsabile di Divisione nella definizione delle strategie di promozione e del Piano di sviluppo del Programma.

Contract Manager

(Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Videosorveglianza)

- Cura, con il supporto delle Divisioni Sourcing e dell'Area Gestione Contratti (DPRPA) l'aggiornamento delle Guide, delle FAQ e delle informazioni sui vari sistemi aziendali (Portale, SIACC, ..) relativamente alle iniziative di interesse
- Ha la responsabilità di tenere rapporti con le società aggiudicatrici delle Convenzioni e/o Accordi Quadro per le merceologie di competenza, e gestisce le iniziative assegnate.
- Ha la responsabilità di raccolta e di valutazione delle problematiche relative ai contratti di competenza, gestisce

eventuali revisioni degli elementi contrattuali, 6° e 7° quinto, plafond, e proroghe contrattuali.

- Partecipa in collaborazione con le altre Divisioni alla redazione di studi di fattibilità.

DIVISIONE Programma Razionalizzazione Acquisti PA

Area Gestione e Promozione ICT

Account Manager

dal 2018 al 2019

- Ha la responsabilità di Promozione in ambito ICT delle seguenti Regioni: Toscana, Emilia Romagna, Marche, Umbria e Sardegna.
- Sviluppa le relazioni con i vertici amministrativi delle Amministrazioni di riferimento, e le Supporta relativamente all'utilizzo degli strumenti d'acquisto del programma di razionalizzazione degli acquisti.
- Promuove tutte le iniziative a dell'Agenda Digitale

Gestore Iniziative ICT

(Telefonia Mobile, Centrali Telefoniche, Videosorveglianza)

- Ha la responsabilità di tenere rapporti con le società aggiudicatrici delle Convenzioni e/o Accordi Quadro per le merceologie di competenza
- Ha la responsabilità di raccolta e di valutazione delle problematiche relative ai contratti di competenza, gestisce eventuali revisioni degli elementi contrattuali, 6° e 7° quinto, plafond, e proroghe contrattuali.
- Partecipa in collaborazione con le altre Divisioni alla redazione di studi di fattibilità.
- Ha la responsabilità di richiedere, controllare, verificare la correttezza ed eventualmente svincolare le cauzioni definitive relative ai contratti di competenza.
- Ha la responsabilità di gestione dei flussi Fee legati all'iniziativa specifica.
- Monitora l'erosione delle iniziative ed è responsabile della rilevazione quantitativa dei fabbisogni al fine di Incrementare l'efficienza del processo produttivo.
- Monitora la qualità delle forniture ed è di supporto nella verifica di correttezza della documentazione prodotta dagli ispettori.
- Gestisce la contestazione e l'applicazione di eventuali penali derivanti dai singoli contratti

DIVISIONE Programma Razionalizzazione Acquisti PA

dal 2003 al 2018

COMPETENZE
ed INCARICHI ACQUISITI

Promozione Amministrazioni Centrali

Account Manager

Responsabile Rapporti Istituzionali :

- Autorità Indipendenti (AGCM, AGCOM, ANAC, Garante Privacy, CONSOB, COVIP, CGSSE, ART)
- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- Spa dello Stato (ENAV e gli enti collegati, SOGIN)
- ANSV, ANSF, ENAC, AICS, ISTAT, ACI, ARAN, ISVAP, ISFOL.
- INAIL, e le casse nazionali collegate

- Ha la responsabilità di organizzare e tenere le attività di formazione sull'utilizzo di tutti gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip Spa per le Amministrazioni di competenza.
- Ha la responsabilità di coordinare le iniziative di acquisto derivanti da accordi sottoscritti con le amministrazioni (gare ASP, gare su delega) per le amministrazioni di competenza
- Ha la responsabilità di Sviluppare le relazioni con i vertici amministrativi delle Amministrazioni di riferimento e delle relative organizzazioni territoriali.

- **Responsabile Tavolo di coordinamento Autorità Indipendenti.**

- **Componente, alle seguenti Commissioni di gara (commissario/presidente):**

- ✓ Telefonia Fissa e connettività IP Ed. 4
- ✓ AQ Desktop Outsourcing Ed. 2 e 3
- ✓ Gestione sistema informativo - Consob
- ✓ Gestione archivi cartacei - Ministero della Salute
- ✓ AS Trasferte Dipendenti Consip 2015-2017
- ✓ Servizio di cassa in favore di IPA e di erogazione di prestiti in favore degli iscritti IPA in attività di servizio
- ✓ Organizzazione eventi G7
- ✓ Trasporto Valori MEF Ed. 4

- **Responsabile del Procedimento** per la seguente procedura di gara: Convenzione ex art.26 "Telefonia Mobile Ed. 7"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PRECEDENTE

2001- 2003

Key Account Manager Enterprise Spa

Responsabile Vendite, Realizzazione Progetti, Rapporti Commerciali e Istituzionali con la Pubblica Amministrazione Centrale Area ICT (MEF, MIT, Sogei, Agenzi Fiscali, Camera Dei Deputati, Ministero delle Comunicazioni)

2000-2001

Account Manager Ericsson Telecomunicazioni Spa

Responsabile Vendite Area ICT (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Camera Dei Deputati, MEF)

1996-2000

Libero Professionista Aziende TLC e Real Estate

Consulente Vendite (iscritto al ruolo degli agenti rappresentanti di commercio)

ISTRUZIONE

Laurea in Economia e Commercio
Università degli Studi " La Sapienza" - Roma

FORMAZIONE

Corsi di formazione

Dal 1991 al 1996

- Corsi di Lingua Inglese
Università di Egham, Colchester, Hull e Oxford

1999

- SNC
Ministero di Grazia Giustizia - Dipartimento per la Giustizia Minorile

2001

- The Mobile Enterprise - Soluzioni innovative sulla mobilità
- Dalla vendita delle tecnologie alla vendita dei servizi/soluzioni complesse
- Il controllo e la gestione economico-finanziaria dei progetti
- Md 110 - le funzionalità del PABX

2003

- Team Working
- Organizzazione della P.A.
- People Reading

Dal 2003 al 2019

- Public Speaking
- La nuova direttiva comunitaria per il coordinamento delle procedure di appalti pubblici
- Le gare telematiche
- Team Quality Managment
- Sviluppo della Leadership per capi e Quadri
- Codice dei contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.